

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Licenciado  
**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-017-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **"1BA0C6F0"** numero de DTE **"3479126877"**

#### ACTIVIDADES:

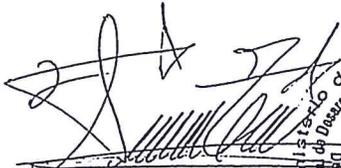
1. Apoyar en la conformación de expedientes de Dirección y Coordinación, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Diversidad Cultural, para su traslado al departamento financiero
2. Apoyar en la cotización de bienes, insumos y servicios requeridos por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Brindar apoyo en el seguimiento de servicio de proveedores solicitadas por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la revisión de los formularios de pedido de las direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

5. Apoyar en la realización de conocimientos a Dirección y coordinación, direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

## RESULTADOS:

1. Se apoyó en la conformación de expedientes para que Dirección y Coordinación, Dirección de Participación Ciudadana y Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas realizaran el traslado correspondiente al departamento financiero, durante el mes de marzo.
2. Se brindó apoyo en la cotización de bienes, insumos y servicios requeridos por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de marzo.
3. Se apoyó en el seguimiento de servicio de proveedores y entrega de productos requeridos por Dirección y Coordinación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de marzo.
4. Se apoyó en la revisión de los formularios de pedido de las direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de marzo.
5. Se apoyó en la realización de conocimientos para la entrega de expedientes de liquidación a las direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de marzo.

  
MARÍA FERNANDA MORALES LÓPEZ  
Vo.Bo.

  
Licda. Isabel Alejandra Toño  
Jefa Administrativa  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

